

in collaborazione con la "Commissione Organizzazione dello studio e informatica"
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia

organizza il corso di formazione

Progettare e Condurre Efficacemente una Riunione Strumenti e tecniche

Obiettivo

Condividere strategie e metodologie per rendere le riunioni efficaci momenti di incontro e di lavoro di gruppo, in modo da assicurare il coinvolgimento e la prestazione delle persone coinvolte prima, durante e dopo e garantire il raggiungimento degli obiettivi desiderati.

Programma

- Il lavoro delle riunioni: obiettivi, modalità, sfide e opportunità
- L'organizzazione delle riunioni: prima, durante e dopo
- La documentazione di supporto: prima, durante e dopo
- L'ingaggio: focalizzazione e pulizia mentale

- Il processo decisionale: le dinamiche di gruppo e l'avvocato del diavolo
- I 6 Cappelli: l'orientamento del pensiero del gruppo
- La Disney Strategy: la valorizzazione e l'organizzazione delle competenze dei singoli
- Il Debriefing: la valutazione del processo, del coinvolgimento, dei risultati
- Il linguaggio delle riunioni: dalla precisione alla evocazione
- Riunioni e psico - geografia
- L'approccio Lean alle riunioni e creazione di valore
- Il Ciclo di Deming: PDCA
- Sintesi e riepilogo

Relatore: Luca Marcolin

Martedì, 16 Marzo 2010, 16:00 - 19:30

Centro Paolo VI, Via Gezio Calini 30, Brescia
(parcheggio interno gratuito, ingresso da Via Callegari)

La quota di partecipazione di € 150,00 (125,00 + IVA) comprende:

docenza, materiale didattico, certificato di partecipazione (su richiesta) e coffee break.

Per confermare l'adesione inviare al fax 030.292231 la presente scheda d'iscrizione unitamente alla ricevuta di pagamento entro venerdì 12 marzo 2010.

Pagamento con Bonifico intestato a Mindpoint srl, IBAN IT 16 X 05696 112000 00006817X24

SCHEDA D'ISCRIZIONE da inviare al fax 030.292231

COGNOME _____ NOME _____

TEL _____ FAX _____ e-mail _____

DATA _____ FIRMA _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ COMUNE _____ PV _____

PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____

I dati da Lei forniti a MINDPOINT srl, titolare del trattamento ai sensi del D.195. 196/2003, qualora Lei acconsenta, saranno utilizzati per inviare gratuitamente documentazione relativa ai prodotti e alle iniziative di MINDPOINT srl. I dati raccolti saranno trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche, comunque idonee a garantire la sicurezza delle sue informazioni. Inoltre i dati personali, qualora Lei acconsenta, potranno essere comunicati alle società del gruppo MINDPOINT srl, ma sempre per le finalità indicate e nel rispetto della legislazione vigente. Detti soggetti agiranno in qualità di autonomi titolari. I dati potranno altresì essere messi a conoscenza sia di personale interno di MINDPOINT srl, per la corretta esecuzione delle indicate finalità, che da soggetti esterni che operano per conto di MINDPOINT srl e sono stati a tal fine nominati responsabili del trattamento. L'art. 7 del D.lgs. Le riconosce specifici diritti, tra i quali il diritto di ottenere la cancellazione, l'aggiornamento o la rettifica dei dati, di opporsi al trattamento per finalità di marketing, su richiesta scritta da inviare a MINDPOINT srl, Via XX settembre 48, 25121 Brescia. La richiesta di cancellazione dal database di MINDPOINT srl può essere fatta anche inviando un'e-mail al seguente indirizzo: segreteria@mindpoint.it. Acconsento al trattamento dei dati personali e autorizzo inoltre MINDPOINT srl e S.G.C. srl a comunicare con me via email secondo le finalità indicate nell'informativa.

DATA _____ FIRMA _____